

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУЖНЫЙ» П. ЗОНАЛЬНАЯ СТАНЦИЯ»  
ТОМСКОГО РАЙОНА**

---

634507, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, мкр. "Радужный", дом 529  
телефон/факс 8(3822) 22-17-90, E-mail: raduzhnyi2015@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«26» июля 2021 г.

№ 19

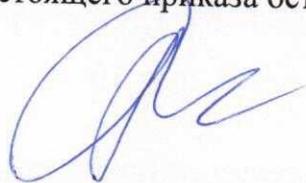
Об утверждении и введении  
в действие Положения  
о комиссии общественного контроля за  
организацией и качеством питания  
в МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.  
Зональная Станция» Томского района

С целью соблюдения принципов единоначалия и коллегиальности в управлении МБДОУ «Детский сад «Радужный» п. Зональная Станция» Томского района, а также в соответствии с уставом МБДОУ «Детский сад «Радужный» п. Зональная Станция» Томского района, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ «Детский сад «Радужный» п. Зональная Станция» Томского района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ «Детский сад «Радужный» п. Зональная Станция» Томского района согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С. Порошина

С приказом ознакомлены:

Приложение  
к приказу МБДОУ «Детский сад  
«Радужный» п. Зональная Станция»  
Томского района от 26.07.2021 №22

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Радужный»  
п.Зональная Станция» Томского  
района



Н.С.Порошина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ**  
**«Детский сад «Радужный» п. Зональная Станция»**  
**Томского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников разработано для МБДОУ «Детский сад «Радужный» п. Зональная Станция» (далее Положение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ «Детский сад «Радужный» п. Зональная Станция»

1.4. Состав комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Комиссии) утверждается заведующим МБДОУ. В её состав входят: старший воспитатель, педагоги, представители организации и родительской общественности. При необходимости в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

1.5. Члены Комиссии руководствуются: - Конституцией РФ; - Нормативно-правовыми актами РФ; - Нормативно-правовыми актами региональными; - Уставом учреждения; - Приказами и распоряжениями Администрации Томского района, Управления образования; - Локальными актами учреждения; - Настоящим положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи:

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

**2. Комиссия выполняет следующие задачи:**

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- Информировать заведующего МБДОУ, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

**3. Функции Комиссии:**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- Участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- Информирование заведующего МБДОУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

**4. Права участников комиссии:**

- Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- Контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек
- Изменить график проверки, если причина объективна;
- Снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, медицинского работника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

#### **5. Проверяемый работник имеет право:**

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- Обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля. Организационные методы и виды контроля.

#### **6. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:**

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом;

#### **7 Контроль осуществляется в виде:**

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

#### **8. Организация деятельности Комиссии.**

Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом графиком контроля.

План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

О результатах работы Комиссия информирует заведующего МБДОУ, педагогический коллектив и родительский комитет. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего МБДОУ и один раз в полугодие педагогический коллектив и родительский комитет.

Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

#### **9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

Комиссия взаимодействует: с заведующим МБДОУ, педагогическим коллективом, с родительским комитетом детского сада.

#### **10. Ответственность**

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

#### **11. Делопроизводство**

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии: (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии настоящим Положением

Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах.

Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п. \_\_\_\_