

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУЖНЫЙ» П.ЗОНАЛЬНАЯ СТАНЦИЯ»  
ТОМСКОГО РАЙОНА**

---

634507, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, мкр. "Радужный", дом 529  
телефон/факс8(3822) 22-17-90, E-mail: raduzhnyi2015@mail.ru

**ПРИКАЗ**

03.08.2020г.

№ 24

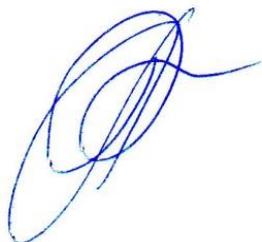
Об обеспечении работы консультационного центра  
В МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция  
Томского района в 2020-2021 учебном году

В целях обеспечения предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Коваленко М.В., координатору Консультационного Центра:
  - 1.1. Обеспечить дальнейшую работу консультационного центра (далее КЦ);
  - 1.2. Руководствоваться в работе положением о КЦ, утвержденное приказом № 14а от 22.06.2017г. «Об открытии консультационного Центра в МБДОУ «Детский сад «Радужный» п. Зональная Станция» Томского района» (Приложение 1)
2. Утвердить режим работы КЦ в 2020-2021 учебном году (Приложение 2)
3. Утвердить План работы КЦ в 2020-2021 учебном году (Приложение 3)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С. Порошина

## **Положение о консультационном центре**

### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)) на территории муниципального образования «Томский район».

1.2. Консультационные центры создаются по решению муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования по согласованию с Управлением образования Администрации Томского района – уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационные центры в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Консультационные центры создаются для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.5. Координацию деятельности консультационных центров осуществляет муниципальная образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Оплата труда педагогов и специалистов, оказывающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) производится за счет субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования из областного бюджета.

1.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в консультационном центре оказывается без взимания платы.

### **2. Основные задачи консультационного центра:**

2.1. Оказание помощи родителям (законным представителям) в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в общеобразовательное учреждение.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

**3.** Деятельность консультационного центра осуществляется в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

**4.** Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и иными специалистами в консультационном центре.

**5.** Муниципальная образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, при которой создается консультационный центр, на своем официальном сайте обеспечивает возможность получения услуги в электронном виде.

**6.** Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

– письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно Приложению 1 к Положению;

– телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно Приложению 1 к Положению;

– личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно Приложению 1 к Положению;

– обращения в электронной форме на официальном сайте муниципального образовательного учреждения.

**7.** В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется:

- положительный ответ;
- мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в пункте 7 настоящего положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра, а также в случае посещения ребенком обратившихся родителей (законных представителей), которым необходима помощь, муниципальной образовательной организации).

**8.** Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно посредством телефонной связи. Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей);
- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);
- мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра, а также в случае посещения ребенком обратившихся родителей (законных представителей), которым необходима помощь, муниципальной образовательной организации.

**9.** Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению родителей (законных представителей) в консультационный центр.

**10.** Время приема специалистами устанавливается образовательной организацией и должно быть размещено для общего доступа в образовательной организации и (или) на официальном сайте образовательной организации.

**11.** Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий, что он является родителем ребенка.

При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), в случае возможности необходимая помощь оказывается или специалистом консультационного центра назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

Специалисты консультационного центра вправе отказать в оказании помощи только в случаях отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и документа, подтверждающего, что он является родителем ребенка, в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра, а также в случае посещения ребенком обратившихся родителей (законных представителей), которым необходима помощь, муниципальной образовательной организации.

**12.** В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- консультативная помощь для осуществления коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями, глухих и слабослышащих, слепых и слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с аутизмом, со сложным дефектом (сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, с иными ограниченными возможностями здоровья). Если квалификации специалистов консультационного центра будет недостаточно, то они вправе направить родителей (законных представителей) в психолого-медико-педагогическую комиссию за необходимой помощью;

- методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь, необходимая для освоения общеобразовательных программ дошкольного образования.

**13.** Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования или иное лицо, назначенное приказом руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

**14.** Руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к положению;

- в целях соблюдения санитарно-гигиенических требований обеспечивает отсутствие взаимодействия между родителями (законными представителями) и их детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования, и детьми, посещающими муниципальную образовательную организацию.

- предоставлять детям, получающим дошкольное образование в семейной форме возможность посещения мероприятий, проводимых муниципальным дошкольным образовательным учреждением только при наличии медицинской справки об отсутствии заболеваний.

**15.** Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательной организации.

Приложение 1  
к Положению  
о консультационных центрах

Журнал учета обращений в консультационный центр

№ п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Форма обращения	Личное присутствие ребенка	Содержание обращения	Рекомендации	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение, подпись	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа/подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)
1									
2									

Приложение 2  
к Положению  
о консультационных центрах

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование организации или должностного  
лица

Заявление

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, контактный телефон родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения ребенка

Дата:  
Подпись:

Приложение 3  
к Положению  
о консультационных центрах

Журнал учета (телефонных) обращений в консультационный центр

№	Дата, вермя	ФИО родителя	ФИО ребенка, д ата рождения	Содержание обращения	Рекоменд ации	ФИО ответственног о специалиста

Журнал координатора Консультационного центра

Заполняется ежеквартально в конце месяца

График заполнения: март, июнь, сентябрь, декабрь.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Должность	Количество обращений		
	месяц	месяц	месяц
Старший воспитатель			
Учитель-Логопед			
Педагог-психолог			
<b>ИТОГО</b>			

Проведение мероприятий

Мероприятие, дата проведения	Ответственный	Количество присутствующих
Итого		

Режим работы Консультационного Центра в 2020-21 учебном году:

Учитель-логопед Булавская Ирина Андреевна	Понедельник 13.30-14.30 Четверг 13.00-14.30
Педагог-психолог Наталина Евгения Ивановна	Понедельник 14.00-15.30 Четверг 13.00-14.30
Старший воспитатель Коваленко Мария Викторовна	Ежедневно с 8.00-15.30

План работы консультационного центра МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная  
Станция» Томского района на 2020-2021 учебный год

Этап работы	Основные мероприятия	сроки	ответственные
Организационный	1. Утверждение графика работы консультационного центра. Составление плана работы, оформление документации	Август, сентябрь	Старший воспитатель Коваленко М.В. Булавская И.А. Мишина Е.И.
	2. Выявление и приглашение на консультационный центр семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	сентябрь	
	3. Подготовка электронного варианта материалов консультационного центра для родителей.	ежемесячно	
Мероприятия с родителями и детьми			
АНКЕТИРОВАНИЕ			
Расписание (групповых) мастер-классов, тренингов, семинаров, развлечений			
месяц	Наименование мероприятия	ответственный	
Сентябрь	Индивидуальные консультации	М.В. Коваленко И.А. Булавская Е.И. Мишина	
Комплексное мероприятие «Всестороннее развитие детей раннего возраста»			
Октябрь	Практикум «Развитие тактильно-кинестетической чувствительности у детей раннего возраста»	Е.И. Мишина	
Октябрь	Мастер-класс «Использование нейропсихологических игр для развития мозговой деятельности детей раннего возраста»	М.В. Коваленко	
Ноябрь	Мастер-класс «Использование песенок А.Логачевской в развитии познавательной сферы дошкольников»	И.А. Булавская	
Декабрь	Развлечение «Новогодний карнавал»	М.В. Коваленко И.А. Булавская Е.И. Мишина	
Комплексное мероприятие «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста»			
Январь	Семинар-практикум «Песочная терапия как способ всестороннего развития детей дошкольного возраста»	Е.И. Мишина	
Февраль	Мастер-класс «Развитие речи детей раннего возраста средствами камнетерапии»	М.В. Коваленко	

Март	Мастер-класс «Артикуляционные игры в домашних условиях»	И.А. Булавская	
Комплексное мероприятие «Развитие эмоционально-волевой сферы младших дошкольников»			
Апрель	Семинар «Библиотерапия как средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста»	М.В. Коваленко	
Май	Семинар-практикум «Арт-терапия для родителей: инструмент работы с детскими страхами»	Е.И. Мишина	
Июнь	Мастер-класс «Занимательные игры на развитие общей моторики в домашних условиях»	И.А. Булавская	
Июнь	Праздник, посвященный «Дню защиты детей»	М.В. Коваленко И.А. Булавская Е.И. Мишина	
Июль	Индивидуальная работа		
Август	Индивидуальные консультации	М.В. Коваленко И.А. Булавская Е.И. Мишина	
практический	1. Проведение совместных коррекционных мероприятий со специалистами ДОУ	В течение года	Педагог-психолог Мишина Е.И., Учитель-логопед Булавская И.А.
	2. Индивидуальная работа с детьми по заявленным темам	В течение года	
	3. Определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста	апрель	
Аналитический	1. Анализ результативности и составление отчета консультационного пункта за учебный год	май	Старший воспитатель Коваленко М.В. Педагог-психолог Мишина Е.И., Учитель-логопед Булавская И.А.
	2. Составление перспективного плана КП на следующий учебный год.	июнь	