

## **Положение о консультационном центре**

### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)) на территории муниципального образования «Томский район».

1.2. Консультационные центры создаются по решению муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования по согласованию с Управлением образования Администрации Томского района – уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационные центры в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Консультационные центры создаются для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.5. Координацию деятельности консультационных центров осуществляет муниципальная образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Оплата труда педагогов и специалистов, оказывающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) производится за счет субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования из областного бюджета.

1.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в консультационном центре оказывается без взимания платы.

### **2. Основные задачи консультационного центра:**

2.1. Оказание помощи родителям (законным представителям) в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в общеобразовательное учреждение.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Деятельность консультационного центра осуществляется в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и иными специалистами в консультационном центре.

5. Муниципальная образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, при которой создается консультационный центр, на своем официальном сайте обеспечивает возможность получения услуги в электронном виде.

**6.** Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно Приложению 1 к Положению;
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно Приложению 1 к Положению;
- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей), согласно Приложению 1 к Положению;
- обращения в электронной форме на официальном сайте муниципального образовательного учреждения.

**7.** В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется:

- положительный ответ;
- мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в пункте 7 настоящего положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра, а также в случае посещения ребенком обратившихся родителей (законных представителей), которым необходима помощь, муниципальной образовательной организации).

**8.** Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно посредством телефонной связи. Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей));
- назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);
- мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного центра, а также в случае посещения ребенком обратившихся родителей (законных представителей), которым необходима помощь, муниципальной образовательной организации.

**9.** Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению родителей (законных представителей) в консультационный центр.

**10.** Время приема специалистами устанавливается образовательной организацией и должно быть размещено для общего доступа в образовательной организации и (или) на официальном сайте образовательной организации.

**11.** Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий, что он является родителем ребенка.

При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), в случае возможности необходимая помощь оказывается или специалистом консультационного центра назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

Специалисты консультационного центра вправе отказать в оказании помощи только в случаях отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и документа, подтверждающего, что он является родителем ребенка, в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного центра, а также в случае посещения ребенком обратившихся родителей (законных представителей), которым необходима помощь, муниципальной образовательной организации.

**12.** В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

– консультативная помощь для осуществления коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями, глухих и слабослышащих, слепых и слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с аутизмом, со сложным дефектом (сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, с иными ограниченными возможностями здоровья). Если квалификации специалистов консультационного центра будет недостаточно, то они вправе направить родителей (законных представителей) в психолого-медико-педагогическую комиссию за необходимой помощью;

– методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь, необходимая для освоения общеобразовательных программ дошкольного образования.

**13.** Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования или иное лицо, назначенное приказом руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

**14.** Руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования:

– обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

– обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к положению;

– в целях соблюдения санитарно-гигиенических требований обеспечивает отсутствие взаимодействия между родителями (законными представителями) и их детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования, и детьми, посещающими муниципальную образовательную организацию.

– предоставлять детям, получающим дошкольное образование в семейной форме возможность посещения мероприятий, проводимых муниципальным дошкольным образовательным учреждением только при наличии медицинской справки об отсутствии заболеваний.

**15.** Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательной организации.

Приложение 1  
к Положению  
о консультационных центрах

Журнал учета обращений в консультационный центр

№ п/п	Дата, время обраще ния	Ф.И.О. родителя (законного представит еля)	Ф.И.О. , дата рожден ия ребенк а	Форма обраще ния	Личное присутст вие ребенка	Содержа ние обращен ия	Рекоменда ции	Ф.И.О., должность специалист а, ответственн ого за рассмотрен ие обращения и срок предоставл ения ответа на обращение, подпись	Подпись родителя (законного представите ля), получившег о ответ на обращение в случае личного получения ответа/подп ись специалист а о неявке родителя (законного представите ля)
1									
2									

Приложение 2  
к Положению  
о консультационных центрах

---

---

---

наименование организации или должностного  
лица

Заявление

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

---

почтовый адрес, контактный телефон родителя (законного представителя)

---

Ф.И.О., дата рождения ребенка

Дата:

Подпись: