

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОМСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «РАДУЖНЫЙ» П.ЗОНАЛЬНАЯ СТАНЦИЯ»
ТОМСКОГО РАЙОНА

634507, Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, мкр. "Радужный", дом 529
телефон/факс 8(3822) 22-17-90, E-mail: raduzhnyi2015@mail.ru

ПРИКАЗ

«01» сентября 2015 г.

№ 4а

Об утверждении порядка проведения плановых и внеплановых осмотров здания МБДОУ «Детский сад «Радужный» п. Зональная Станция» Томского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальным образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий утвержденным приказом Управления образования Администрации Томского района от 13 января 2015 г № 4а, и с целью эффективного использования имущества, переданного МБДОУ «Детский сад «Радужный» п. Зональная Станция» Томского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по плановым и внеплановым осмотрам здания МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция» Томского района, расположенного по адресу Томская область, Томский район, п. Зональная Станция, мкр. "Радужный", дом 529, в следующем составе:

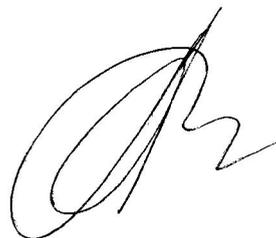
- Представитель - Порошина Надежда Сергеевна, заведующий
- Родюнова Татьяна Михайловна, заведующий хозяйством
- Козыренко Мария Викторовна, старший воспитатель
- Звонгачество Елена Владимировна, воспитатель

2. Утвердить порядок проведения плановых и внеплановых осмотров здания МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция» Томского района согласно приложению к настоящему приказу.

3. Комиссия по плановым и внеплановым осмотрам здания МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция» Томского района осуществлять осмотр согласно утвержденному порядку (Приложение).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С. Порошина

Порядок проведения плановых и внеплановых осмотров здания МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция» Томского района

1. Плановые и внеплановые осмотры здания и сооружений МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция» Томского района осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция» Томского района (далее – Заведующий).

2. Здание и сооружения МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция» Томского района закрепляются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция» Томского района за лицом ответственным за эксплуатацию.

3. В своей работе комиссия по плановым и внеплановым осмотрам здания МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция» Томского района и ответственный за эксплуатацию руководствуются:

3.1. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 03 марта 2011 года, регистрационный номер 19993).

3.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 19 мая 2013 года, регистрационный номер 28564).

3.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 20 августа 2014 г. регистрационный номер 33660).

3.4. Постановлением о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, утвержденным приказом Управления образования Администрации Томского района от 01.03.2015 г № 4а.

4. Комиссия по плановым и внеплановым осмотрам здания МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция» Томского района в ходе осмотров проверяет:

4.1. техническое состояние здания и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.2. внешнее благоустройство.

4.3. подвалы, чердачные и подвальные помещения, тепловой пункт, инженерные устройства и оборудование.

4.4. ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водосточные устройства).

4.5. кровлю, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.6. внутренне перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.7. несущие конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.8. соблюдение габаритных приближений.

4.9. вентиляционные коммуникации и их обустройства.

4.10. другие противопожарные устройства.

4.11. прилегающую территорию.

4.12. особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров уделяется на следующие сооружения и конструкции:

4.12.1. сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупноплощадных зданиях первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.12.2. конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.12.3. в исполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.12.4. вновь построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

5.1. Плановые осмотры для проверки технического состояния здания и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся **(с 15 по 30 апреля)** после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (приложение № 1). Акт в течение 5 рабочих дней предоставляется в Управление образования Администрации Томского района.

6. В ходе осенних осмотров проверку готовности здания и сооружений к эксплуатации в зимних условиях проводят **(с 01 по 15 сентября)** до начала отопительного сезона. В этот период времени должна быть завершена подготовка здания и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам здания и сооружений оформляются актом (приложение № 2). Акт в течение 5 рабочих дней предоставляется в Управление образования Администрации Томского района.

7. Внеплановые осмотры здания и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). Форма акта внепланового осмотра здания (сооружения) предусмотрена (приложение № 3). Акт в течение 5 рабочих дней предоставляется в Управление образования Администрации Томского района. В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры здания и сооружений проводятся в соответствии с Приказом Минстроя России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «О порядке расследования причин аварий зданий и сооружений на территории Российской

Федерации (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 23 декабря 1994 года № 761).

8. Частичные осмотры здания и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объекта.

9. Календарные сроки плановых осмотров здания и сооружений могут корректироваться в зависимости от климатических условий.

10. В случае обнаружения во время осмотров здания дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации Заведующему. На основании актов осмотров Заведующим разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

11. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета технического состояния зданий по форме (приложение № 4), который предъявляется комиссии по проведению плановых осмотров.

12. На основании актов осмотров заведующим разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков (план-график ремонтных работ) с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений в срок до 15 мая (ежегодно план-график ремонтных работ в течение 5 рабочих дней предоставляется в Управление Управления Администрации Томского района).

13. Готовность МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция» Томского района к началу учебного году определяется после проверки специальной комиссией по приемке помещений и началу учебного года.

14. По итогам приемки составляется акт готовности МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция» Томского района (приложение 5). Акт проверки готовности МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция» Томского района, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году должен быть подписан членами комиссии и размещен на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Радужный» п.Зональная Станция» Томского района.

15. По результатам осмотров **в срок не более трех дней** устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправности механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружных ограждения, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

16. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых Заведующий дает поручения по устранению выявленных нарушений, при необходимости, обращается в Управление Управления Администрации Томского района.

Приложение 1
к Порядку проведения плановых и внеплановых
осмотров здания МБДОУ «Детский сад «Радужный»
п.Зональная Станция» Томского района

АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения)

" " г.
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (паниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела осмотр _____ по вышеуказанному адресу.
(наименование здания (сооружения))

№	Наименование конструкций/ оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1	Благоустройство			
2	Фундаменты (подвал)			
3	Несущие стены (колонны)			
4	Перегородки			
5	Балки (фермы)			
6	Перекрытия			
7	Лестницы			
8	Полы			
9	а) окна			
10	б) двери, ворота			
11	Кровля			

12	Наружная отделка:			
13	а) архитектурные детали			
14	б) водоотводящие устройства			
15	Внутренняя отделка			
16	Система отопления			
17	Система водоснабжения			
18	Система водоотведения			
19	Санитарно-технические устройства			
20	Газоснабжение			
21	Вентиляция			
22	Электроснабжение, освещение			
23	Технологическое оборудование			
24	и т.д.			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов _____
- 2) простукивание внутренних стен и фасада _____
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
- 4) взятие проб материалов для испытаний _____
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____
- 6) прилегающая территория _____

Выводы и предложения: _____

Подписи:

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение 2
к Порядку проведения плановых и внеплановых
осмотров здания МБДОУ «Детский сад «Радужный»
п.Зональная Станция» Томского района

АКТ
общего осеннего осмотра здания (сооружения)
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

" " _____ г.
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наиматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела проверку готовности _____

(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

- а) кровля _____
- б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____
- в) фасад и наружные водостоки _____
- г) проемы _____
- д) внутренние помещения _____
- е) подвальные и встроенные помещения _____
- ж) отмостки и благоустройство _____
- з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные _____
- и) местное отопление, дымоходы, газоходы _____
- к) электроснабжение и освещение _____
- л) оборудование, инженерные устройства _____
- м) _____

2. Обеспеченность:

- а) топливом (запас в днях) _____
- б) уборочным инвентарем _____

3. Выполнение противопожарных мероприятий _____

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

Приложение 3
к Порядку проведения плановых и внеплановых
осмотров здания МБДОУ «Детский сад «Радужный»
п.Зональная Станция» Томского района

АКТ
внепланового осмотра зданий (сооружений)

_____ г.
_____ " _____ г.
(населенный пункт)

Название зданий (сооружений) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Материал стен _____

Этажность _____

Характер и дата неблагоприятных воздействий _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии: _____

Комиссия в составе: _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Представители: _____

произвела осмотр _____

(наименование зданий (сооружений)) _____

пострадавших в результате _____

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий: _____

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных
воздействий _____

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений,
принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий,
сроки и исполнители _____

Подписи: _____

Председатель комиссии: _____ /

Члены комиссии: _____ /

_____ /

_____ /

Приложение 4
к Порядку проведения плановых и внеплановых
осмотров здания МБДОУ «Детский сад «Радужный»
п. Зональная Станция» Томского района

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)
технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) _____
 Адрес _____
 Владелец (балансодержатель) _____
 Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания _____

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения) и представляется комиссиям при проведении плановых осмотров

Приложение 5
к Порядку проведения плановых и внеплановых
осмотров здания МБДОУ «Детский сад «Радужный»
п.Зональная Станция» Томского района

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 20____-20____ году
составлен « ____ » _____ 20__ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____ в период с « ____ » по « ____ » _____ 20__ г.

комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

(далее — организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав

(полное наименование образовательной организации)

№ от «__» __ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» __ 20__ г. № ____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» __ 20__ г. № ____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» __ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия № ____, срок действия свидетельства с «__» __ 20__ г. до «__» __ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» __ 20__ г., серия ____, № ____, регистрационный номер

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «__» __ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «__» __ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и
(разработан, не разработан)

согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - ____ единиц, в том числе общежитий ____ единиц на ____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

(наименование объекта) _____, выполнены _____,
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

_____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек,
в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в I класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

4.									
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____: (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение (имеются, не имеются)

занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____ (имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___»

20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

- медицинский кабинет — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость — _____ человек, состояние — удовлетворительное (неудовлетворительное);

- логопедический кабинет — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость — _____ человек, состояние — удовлетворительное (неудовлетворительное);

- кабинет педагога-психолога — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость — _____ человек, состояние — удовлетворительное (неудовлетворительное);

- стоматологический кабинет — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость — _____ человек, состояние — удовлетворительное (неудовлетворительное);

- процедурная — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость — _____ человек, состояние — удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смсн) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)
эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе
питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет
_____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____,
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического
оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____;

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____;

(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____;

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дeratизация, дезинфекция) _____;

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____;

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____;

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____, установленным требованиям _____.

(имеется, не имеется)

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____, количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(выполнены, не выполнены)

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и _____
(оборудована, не оборудована)(обеспечивает, не обеспечивает)
несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка
состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и
предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации
_____. В организации установлена
(оборудованы, не оборудованы)

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок
пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает
_____ защиту людей и имущества от воздействия от
(обеспечивает, не обеспечивает)
воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов
_____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта № _____ от « _____ » _____
(проводилась, не проводилась)
20 _____ года, выданного _____ ;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____ .
(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)
Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____ ,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____ .
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____ ,
(проведена, не проведена)

_____ .
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.
Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____ .

_____ .
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____ .
(соблюдается, не соблюдается)
Воздухообмен осуществляется за счет _____ .
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____ .

16. Газоснабжение образовательной организации: _____ .

17. Канализация _____ .

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)